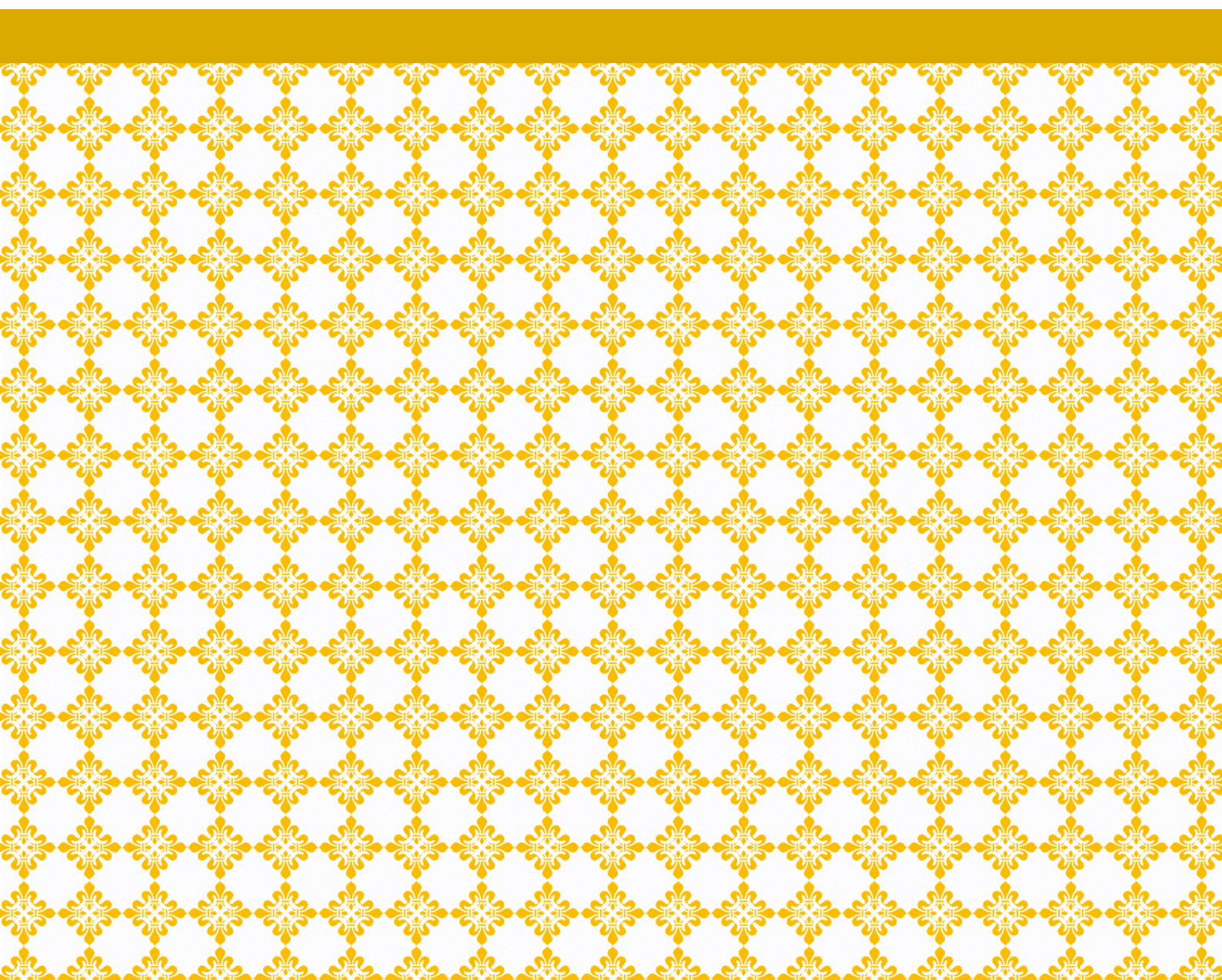




Arbetsordning för kommunfullmäktige i Enköpings kommun



Innehåll

Arbetsordning för fullmäktige	4
Antalet ledamöter	4
Presidium	4
Presidiets arbetsuppgifter	4
Upphörande av uppdraget	4
Tid och plats för sammanträdena	5
Extra sammanträde	5
Ändringar i sammanträdesordningen	5
Deltagande på distans	5
Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde.....	5
Placeringsordning	6
Ärenden och handlingar till sammanträde	6
Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare	6
Upprop.....	7
Protokolljusterare och protokollsjustering	7
Turordning för handläggning av ärendena	7
Yttranderätt vid sammanträdena	7
Talarordning vid sammanträdena	8
Ordningen vid sammanträden	9
Yrkanden	9
Deltagande i beslut.....	9
Omröstningar	9
Motioner	10
Företagens initiativrätt.....	10
Interpellationer	10
Frågor	11
Beredning av ärenden	12
Valberedning	12
Reservation	12
Särskilt yttrande	12
Expediering och publicering.....	13
Allmänhetens frågestund.....	13

Antalet ledamöter (5 kap 1–3 §§ kommunallagen)	3
Presidium (5 kap 6 § kommunallagen)	3
Tid och plats för sammanträdena (5 kap 7, 8 och 10 §§ kommunallagen)	3
Placeringsordning	4
Sammanträdet tillkännagivande	4
Ärenden och handlingar till sammanträdena	5
Ersättares tjänstgöring (5 kap 17–21 §§ kommunallagen)	5
Upprop	5
Protokolljusterare och protokollsjustering	6
Turordning för handläggning av ärendena	6
Rätt att medverka vid sammanträdena	6
Talarordning och ordningen vid sammanträdena	7
Yrkanden	8
Deltagande i beslut	8
Omröstningar	8
Sluten omröstning	8
Motioner	9
Bolagens initiativrätt	9
Interpellationer	9
Frågor	10
Beredning av ärenden	10
Återredovisning från nämnderna	11
Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning	11
Beredning av revisorernas budget	11
Valberedning	11
Reservation	12
Särskilt yttrande	12
Expediering och publicering	12
Allmänhetens frågestund	12

Arbetsordning för fullmäktige

Utöver det som föreskrivs om fullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelser i denna arbetsordning.

Antalet ledamöter (~~5 kap 1–3 §§ kommunallagen~~)

1 ~~§~~. Fullmäktige har ~~6151~~ ledamöter. Antalet ersättare ska utgöra hälften av det antal platser som varje parti fått i fullmäktige.

Presidium (~~5 kap 6 § kommunallagen~~)

2 ~~§~~. De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet väljer fullmäktige en ordförande bland ledamöterna samt en förste och en andre vice ordförandes s som tillsammans utgör fullmäktiges presidium. Val av presidium till presidiet ska förrättas på första sammanträdet vid ny mandatperiod.

Vid valet bestämmer fullmäktige tiden för uppdragen.

Vice ordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

3 ~~§~~. Till dess att val av presidiet har förrättats, tjänstgör den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten) som ordförande. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

4 ~~§~~. Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått. Om hela presidiet är förhindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandes uppgifter.

Presidiets arbetsuppgifter

5 § Vice ordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Utöver att planera och leda sammanträdet ska presidiet bereda frågor och ärenden om ansvarsfrihet, anmärkning och revisorernas budget.

Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

Upphörande av uppdraget

6 § Om en förtroendevald inte längre är valbar kan fullmäktige, efter skriftlig ansökan, besluta att personen får behålla sitt uppdrag under återstoden av mandattiden. Ansökan ska innehålla

motivering till varför uppdraget bör bestå och lämnas in till kommunstyrelsens kansli i så god tid att den hinner behandlas av fullmäktige innan uppdraget upphör.

Tid och plats för sammanträdena (~~5 kap 7, 8 och 10 §§ kommunallagen~~)

~~7 § 5. Fullmäktige håller ordinarie sammanträde varje månad förutom januari, juli och augusti. För varje år bestämmer fullmäktige dag och tid för sammanträdena.~~

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder det nyvalda fullmäktige första gången i oktober. Ålderspresidenten, i samråd med kommunstyrelsens presidium, bestämmer dagen och tiden när det första sammanträdet i den nya mandatperioden ska hållas.~~för det första sammanträdet efter samråd med kommunstyrelsens presidium.~~

Extra sammanträde

~~8 § 6.~~ Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena.

~~En~~ begäran om ett extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden. Begäran ~~och~~ ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ändringar i sammanträdesordningen

~~9 § 7.~~ Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Beslutet ska meddelas till alla ledamöter och ersättare samt tillkännages på kommunens anslagstavla.

~~Ordföranden kan besluta att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras. Då ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare underrättas om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast tillkännages på lämpligt sätt.~~

~~8. Fullmäktige sammanträder i fullmäktigesalen i Kommunhuset. Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena bestämma en annan plats för ett visst sammanträde.~~

~~9. Kommunfullmäktiges ordinarie starttid ska vara klockan 18.00 med undantag för sammanträdet när budgeten behandlas.~~

~~10. Kommunfullmäktiges ordinarie sluttid är klockan 22.00. Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde~~

Deltagande på distans

10 § Fullmäktige får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast sju dagar före sammanträdet anmäla det kommunstyrelsens kansli. Ordförande avgör om närvaro får ske på distans.

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

11 §. Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden ett tillkännagivande om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver något tillkännagivande inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen före klockan 22.00 kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet. Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår.

I ett sådant fall beslutar fullmäktiges ordförande i samråd med presidiet när sammanträdet ska fortsätta. Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde utfärdar ordföranden ett tillkännagivande om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt. Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka behöver något tillkännagivande inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

Placeringsordning

12 §. Vid kommunfullmäktiges sammanträden har presidiets ledamöter och fullmäktiges sekreterare särskilda platser vid ~~presidiebordet~~presidiebordet.

Övriga ledamöter i fullmäktige och andra, som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar, placeras i fullmäktigesalen i den ordning fullmäktiges presidium bestämmer. Ledamot som utsetts vid särskild röstsammanräkning, tar för resten av mandatperioden den plats som kommunfullmäktiges presidium bestämmer.

Ersättare, som tjänstgör i ordförandens eller vice ordförandens ställe, tar särskild anvisad plats. Ersättare, som tjänstgör i annan ledamots ställe, tar ledamotens plats. Övriga ersättare tar platser, som anvisas dem utan inbördes ordning.

Sammanträdets tillkännagivande

~~13. Fullmäktige beslutar särskilt om i vilken eller vilka ortstidningar som annonsering om sammanträde ska ske. Sammanträdet ska även tillkännagivas på kommunens anslagstavla.~~

Ärenden och handlingar till sammanträdena

~~134 §. Ordföranden bestämmer, efter samråd med vice ordförandena, när fullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag. Ett ärende ska tas upp till behandling senast tre månader efter kommunstyrelsens beredning.~~

~~145 §. Förslag eller yttranden från kommunstyrelsens, övriga nämnders och beredningars förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i tillkännagivandet, bör skickas till alla varje ledamöter och ersättare minst sju veckodagar före sammanträdet. Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar ska tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.~~

~~Kallelse och övriga handlingar skickas som regel elektroniskt. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.~~

~~Kallelse och övriga handlingar ska vara ledamöter och ersättare tillhanda senast sju veckodagar före sammanträdet. Kallelse sker som regel elektroniskt, i undantagsfall får kallelse ske på annat sätt. Handlingarna i varje ärende bör finnas tillgängliga digitalt för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.~~

~~Interpellationer och frågor bör skickas till samtliga ledamöter och ersättare innan det sammanträdet de är avsedda att hanteras på.~~

Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare Ersättares tjänstgöring (5 kap 17-21 §§ kommunallagen)

~~156 §. En ledamot som är förhindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till sitt partis gruppleddare och kommunstyrelsens kansli. Partiets gruppleddare ska underrätta den ersättare som står i tur att tjänstgöra.~~

~~16 § Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i pågående sammanträde, kallar ordförande in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.~~

~~17. Om en ledamot uteblir från ett sammanträde, eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, ska ordföranden kalla in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.~~

~~En ledamot är skyldig att anmäla till sekreteraren om ledamoten avbryter sin tjänstgöring, eller kommer senare.~~

~~178 §.~~ Det som sagts om ledamot i ~~punkterna 15 och 16 §§ 16 och 17~~ gäller också för ersättare som kallats till tjänstgöring.

~~189. §~~ Ordföranden bestämmer när en ledamot eller ersättare får träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Inträde under handläggningen av ett ärende bör dock endast ske om särskilda skäl föreligger. Ordföranden bestämmer när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör dock inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

Upprop

~~1920 §.~~ En uppspöpslista som visar vilka ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde ska uppspöps ske enligt uppspöpslistan.

Upprop ska också ske i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

Protokolljusterare och protokollsjustering

(5 kapitlet 69 paragrafen kommunallagen)

~~201 §.~~ Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet. Sedan uppspöps har skett enligt punkt 20 §, väljer fullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar. En ledamot väljs också som ersättare för justerarna.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som han eller hon har lett. ~~Protokollet ska justeras senast 14 dagar efter sammanträdet.~~

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. ~~Paragrafen ska redovisas skriftligt innan fullmäktige justerar den.~~

Fullmäktige bestämmer tiden och i förekommande fall platsen för justering av protokollet.

Turordning för handläggning av ärendena

~~212 §.~~ Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i tillkännagivandet. Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Ordföranden bestämmer när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte finns med i tillkännagivandet.

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

Yttranderätt vid sammanträdena Rätt att medverka vid sammanträdena

~~(5 kap 32 §, 5 kap 39-41 §§ och) kapitlet 27 paragrafen kommunallagen)~~

223 §. Förutom ledamöter och ersättare har följande rätt att delta i överläggningen:

- ordföranden och vice ordförandena i en nämnd eller en gemensam nämnd vid behandling av ett ärende där nämndens verksamhetsområde berörs
- ordföranden och vice ordförandena i en fullmäktigeberedning, när fullmäktige behandlar ett ärende som beredningen har handlagt
- ordföranden i en nämnd eller i en fullmäktigeberedning eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga när överläggning hålls med anledning av svaret
- styrelsens ordförande i ett sådant företag som avses i 10 kapitlet ~~2-42-6 §§ KL och 18 paragraferna kommunallagen~~, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör förhållandena i företaget
- ~~kommunalråd som inte är ledamot i kommunfullmäktige får delta i överläggningarna och framställa förslag, men inte delta i besluten~~
- ~~förbundsstyrelsens ordförande i ett kommunalförbund där kommunen är medlem i vid besvarande av en interpellation eller fråga och överläggning hålls med anledning av svaret.~~

234 §. ~~Revisorerna och deras sakkunniga ska få tillfälle att delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.~~

Revisorerna får delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas granskning eller revisorernas egen förvaltning.

Förtroendevald som inte är ledamot men mot vilken anmärkning riktas får delta i överläggningarna när revisionsberättelsen över den verksamhet som den förtroendevalde ansvarar för behandlas.

Ordförande och vice ordförande i en nämnd får delta i överläggning när revisionsberättelsen över verksamheten i den egna nämnden behandlas.

245 §. Ordföranden låter efter samråd med vice ordförandena, i den utsträckning som behövs, kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna och fullmäktigeberedningarna, revisorerna och anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Ingår kommunen i en gemensam nämnd eller kommunalförbund får ordföranden efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs kalla bjuda in ordföranden, ~~och~~ vice ordföranden eller anställda i den gemensamma nämnden eller kommunalförbundet och ~~anställda i de samverkande kommunerna~~ för att lämna upplysningar vid sammanträdena.

Om fullmäktige inte beslutar något annat bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

256 §. Kommundirektören får delta i överläggningen i alla ärenden.

Fullmäktiges sekreterare och kommunens jurister får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

Talarordning ~~och ordningen~~ vid sammanträdena

267 §. Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i ~~den ordningden ordningen han eller hon~~ har anmält sig och ~~har~~ blivit uppropad.

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till ett kort inlägg ~~på högst två minuter~~ för en replik med anledning av vad en talare anført. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs. ~~Replikskiftet medger två inlägg vardera för replikanten och den talare som haft ordet, varje replikskifte om högst två minuter.~~

~~Talartider i fullmäktige begränsas i en överenskommelse mellan partierna. Överenskommelse om begränsningar i talartiderna träffas mellan de politiska partierna i särskild ordning.~~

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte rättar sig efter tillsägelse av ordföranden får ordföranden ta ifrån talaren ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans eller hennes anförande.

~~Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och som inte rättar sig efter tillsägelse.~~

~~Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra får ordföranden ajournera eller upplösa sammanträdet.~~

Ordningen vid sammanträden

27 § Ordföranden kan utvisa, både förtroendevalda och allmänhet, som uppträder störande och som inte rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra får ordföranden ajournera eller upplösa sammanträdet.

De som vistas i salen får inte agera på ett sätt som stör det pågående sammanträdet. För åhörare gäller därför följande:

- Du ska vara tyst under pågående sammanträde.
 - Du får inte applådera, bua eller göra andra tillrop som stör sammanträdet.
 - Stäng av ljudet på din mobiltelefon och annan teknisk utrustning.
- Du får inte heller ta med dig otillåtna föremål som kan användas för att störa ordningen.

Yrkanden

~~28 §. När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Yrkanden får endast framställas av ledamöter, tjänstgörande ersättare och kommunalråd. Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande lämna det skriftligen.~~

29 § När fullmäktige förklarat överläggningen i ett ärende för avslutad går ordförande igenom yrkandena och kontrollerar att de uppfattats korrekt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Om det finns yrkande på bordläggning, återremiss och ett eller flera sakyrkanden ska bordläggningsyrkandet eller återremissyrkandet tas upp först. Fullmäktige bestämmer turordningen mellan dessa.

~~Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.~~

Deltagande i beslut

~~(4 kap 25 § första stycket kommunallagen)~~

~~3029 §. En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut ska anmäla detta till ordföranden innan beslutet fattas.~~

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar det med acklamation, ~~det vill säga utan omröstning.~~

Omröstningar

~~(4 kap 25 § andra stycket, 5 kap 54-56 §§ kommunallagen, samt lag (1992:339) om proportionellt valsätt)~~

~~30. Om omröstning begärs ska den ske öppet utom i ärenden som avser val eller anställning av personal.~~

31 § Ordförande biträds, vid behov, av de två ledamöternas som justerar protokollet. När omröstningar genomförs biträds ordföranden av de två ledamöterna som har utsetts att justera protokollet. Omröstningarna genomförs genom att ledamöterna avger sina röster efter upprop enligt uppslistan eller elektroniskt.

Ordföranden röstar sist, avger alltid sin röst sist. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

~~Sedan omröstningen~~När omröstningen har avslutats befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

~~Justerarna biträder ordföranden vid rösträkning.~~ Om oenighet ~~skulle~~ uppstå ~~mellan presidiet och justerarna~~ om resultatet av en öppen ~~omröstning ska~~omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

32 § En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig om den:

- upptar namnet på någon som inte är valbar,
- upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas,
- upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts nu gäller inte vid vad som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

Sluten omröstning

31. En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig om den

- upptar namnet på någon som inte är valbar
- upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas
- upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Detta gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

Motioner

(5 kap 22 § 2 punkten, 5 kap 35 § kommunallagen)

332 §. Ledamöter i kommunfullmäktige får väcka ärenden genom motion. En motion ska vara skriftlig, undertecknad och får inte ta upp olika ämnen. Den ~~till~~ bör lämnas in minst en dag innan sammanträdet till kommunstyrelsens kansli. En motion

- ska vara skriftlig och undertecknad av en eller flera ledamöter,
- får inte ta upp ämnen av olika slag,
- väcks genom att den ges in till kommunledningsförvaltningen eller till sekreteraren vid ett sammanträde med fullmäktige.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

~~En motion ska beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det motionen väcktes.~~

Kommunstyrelsen ska två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt.

Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

Bolagens Företagens initiativrätt

(10 kap 1-6 §§ och 5 kap 22 § 5 punkten kommunallagen)

343 §. Styrelsen i ett sådant företagbolag som avses i 10 kap 2-6 §§ kommunallagen får väcka ärenden i fullmäktige i sådana ärenden som företaget är skyldigt att se till att fullmäktige får ta ställning till.

Interpellationer

(5 kap 59-63 §§ kommunallagen)

354 §. Ledamöter och tjänstgörande ersättare får ställa interpellationer till kommunalråd, ordförande i styrelsen, en nämnd eller, en fullmäktigeberedning, ett kommunalt bolag eller ett kommunalförbund. En ersättare får lämna in en interpellation till ett sammanträde om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

Interpellationen ska vara skriftlig och innehålla namnet på den som ställer interpellationen. Den bör lämnas in till kommunstyrelsens kansli minst en dag innan det sammanträdet som ledamoten vill väcka interpellationen på. till. En interpellation ska

_____ vara skriftlig och undertecknad av en ledamot

- _____ lämnas till kommunledningsförvaltningen senast fem dagar före det sammanträde då ledamoten avser att ställa den.

En interpellation bör ställas endast i angelägenheter av större intresse för kommunen.

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen väcktes, ställdes. Interpellanten och den interPELLerade har vardera två inlägg varefter en interpellationsdebatt följer om ledamöter eller ersättare begär ordet.

Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör vara med i tillkännagivandet.

Den ledamot som har ställt interpellationen bör få del av svaret senast en arbetsdag före den sammanträdesdag då svaret ska lämnas. Svaret ska skickas till kommunstyrelsens kansli och interpellanten. Svaret ska lämnas till kommunledningsförvaltningen som skickar det vidare till interpellanten.

Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag ~~bolag~~ som avses i 10 kap 2–6 §§ kommunallagen får den ordförande till vilken interpellationen har ställts ~~överlämna den~~ till en av fullmäktige utsedd ledamot i ~~företagets styrelse för~~ att besvara interpellationen.

Ordföranden i en nämnd som en interpellation ställts till får överlåta besvarandet av interpellationen till ~~förbundsstyrelsens ordföranden i kommunstyrelsen eller till ordföranden i en annan nämnd i ett kommunalförbund~~ där kommunen är medlem. Det gäller om denne på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara interpellationen.

En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas oberoende av om ersättaren tjänstgör vid sammanträdet eller inte.

Frågor

(5 kap 64 § kommunallagen)

365 §. Ledamöter och tjänstgörande ersättare får ställa frågor till kommunalråd, ordförande i styrelsen, en nämnd ~~eller~~ en fullmäktigeberedning, ~~ett kommunalt bolag eller ett kommunalförbund. En ersättare får lämna in en fråga till ett sammanträde om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.~~

~~Syftet med en fråga är att inhämta upplysningar. Frågan ska bara vara skriftlig och innehålla namnet på den som ställer frågan. Frågan ska lämnas in till kommunstyrelsens kansli senast tio dagar före sammanträdet. En fråga ska~~

~~Kommunfullmäktige kan bestämma, efter förslag från kommunfullmäktiges presidium, att omvandla en fråga till en interpellation. Detta om frågans omfång går utöver omfattningen av en fråga.~~

~~Svar på frågan behöver inte vara skriftligt.~~

~~Om en fråga avser förhållandena i ett sådant företag som avses i 10 kap 2–6 §§ kommunallagen får den ordförande till vilken frågan har ställts, överlämna den till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse för att besvara frågan.~~

~~Ordföranden i en nämnd som en fråga ställts till får överlåta besvarandet av frågan till förbundsstyrelsens ordförande i ett kommunalförbund där kommunen är medlem. Det gäller om denne på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara frågan.~~

~~— vara skriftlig och undertecknad av en ledamot~~

~~— ha ett bestämt innehåll och får vara försedd med en kort inledande förklaring~~

~~— lämnas till kommunledningsförvaltningen senast tio dagar före det sammanträde då ledamoten avser att ställa den~~

~~En ersättare får ställa en fråga om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.~~

En fråga bör besvaras under det sammanträde då den har ställts. ~~Svar på frågan behöver inte vara skriftligt. Endast frågeställaren och den tillfrågade får delta i frågestunden.~~

Beredning av ärenden

~~(5 kap 26-36 §§ kommunallagen)~~

~~3736 §.~~ Om fullmäktige inte beslutar något annat avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska behandla ska beredas.

Kommunstyrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

~~3837 §.~~ Valärenden anmäls till kommunfullmäktigeskommunstyrelsens kansli-sekreterare senast klockan 12.00 ~~fredagen~~ måndagen före ~~sammanträdet~~ mötet.

~~Återredovisning från nämnderna~~

~~(6 kap 5 § kommunallagen)~~

~~38.~~ Fullmäktige beslutar om omfattningen och formerna för nämndernas återredovisning av uppdrag som fullmäktige lämnat. Närmare bestämmelser om det anges i respektive nämnds reglemente.

~~Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning~~

~~(5 kap 24-25 och 32 §§ kommunallagen)~~

~~39.~~ Presidiet bereder frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning.

~~Beredning av revisorernas budget~~

~~(11 kap 8 § kommunallagen)~~

~~40.~~ Presidiet bereder revisorernas budget.

Valberedning

~~3941 §.~~ På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige ska fullmäktige välja en valberedning för ~~den löpande~~ mandatperioden.

Valberedningen ska bestå av en ledamot från varje parti som har ledamöter i fullmäktige och lika många ersättare.

Bland ledamöterna ska fullmäktige vid samma tillfälle välja en ordförande och en vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.

Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige ska behandla, med undantag av valen av fullmäktiges presidium, valberedning eller fyllnadsval som inte är ordförandeval.

Fullmäktige kan dock besluta att förrätta även andra val utan föregående beredning.

Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

Reservation

(4 kap 27 § kommunallagen)

~~402 §. En ledamot eller tjänstgörande ersättare som deltagit i avgörandet av ett ärende får reservera sig mot beslutet.~~ Reservationen ska anmälas till ordföranden innan sammanträdet avslutas. Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ~~ledamoten~~ vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före ~~tt den~~ tidpunkten som ~~har~~ fastställts för justeringen av protokollet.

Om fullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas i så god tid att den kan tas in den del av protokollet som omedelbart justeras, så snart det kan ske och senast under den sammanträdesdag då beslutet fattades.

Särskilt yttrande

~~413 §. Förtroendevalda som har deltagit i avgörandet av ett beslut kan lämna ett särskilt yttrande till protokollet. Även ersättare som inte tjänstgör kan lämna ett särskilt yttrande, om de närvarar då beslutet tas. Den som vill lämna ett~~ Det särskilda yttrandet ska läsas upp för fullmäktige när ärendet behandlas. Det särskilda yttrandet ska vara skriftligt och lämnas till sekreteraren före sammanträdet slut i ett ärende ska anmäla detta då ärendet behandlas av fullmäktige.

~~Ett särskilt yttrande ska vara skriftligt. Huvudregeln att det särskilda yttrandet tas in i protokollet. I vissa fall kan dock ordföranden bestämma att det särskilda yttrandet ska bifogas som en bilaga till protokollet. särskilda yttrandet. Det kan föras in i protokollstexten eller fogas som en bilaga till protokollet. Ett särskilt yttrande ska läsas upp för fullmäktige när ärendet behandlas och lämnas till sekreteraren före mötets slut.~~

Expediering och publicering

~~424 §. Utdrag ur protokollet ska tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.~~

~~Kommunens revisorer ska tillställas hela protokollet.~~

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar fullmäktiges skrivelser och övriga handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.

~~435 §. Hela protokollet ska publiceras på kommunens anslagstavla i den utsträckning hinder ej möter på grund av lag eller annan författning. Protokollet ska enligt de uppställda kraven i 8 kapitlet 12 § kommunallagen tillkännages på kommunens anslagstavla.~~

Allmänhetens frågestund

~~446 §.~~ Frågestund för allmänheten anordnas i samband med varje sammanträde med kommunfullmäktige om inte ordföranden efter samråd med vice ordförandena beslutat annat. Detta ska också tillkännages för allmänheten. ~~Under frågestunden är fullmäktigesammanträdet ajournerat.~~ Frågestunden ska läggas först efter uppropet och beräknas pågå i maximalt 30 minuter, varav frågeställaren disponerar maximalt fem minuter.

Fråga får ställas till kommunalråd, ordförande i styrelse eller nämnd, till parti som är representerat i fullmäktige eller till enskild fullmäktigeledamot. Ingen debatt mellan fullmäktigeledamöter får förekomma. Frågeställaren får ställa följdfråga.

~~Frågor får ställas muntligt eller skriftligt. Frågor ska anmälas i förväg till kommunstyrelsens kansli, kommunledningsförvaltningen eller till fullmäktiges ordförande. Frågor bör ställas i god tid, dock senast klockan 12.00 fredagen närmast innan sammanträdet. Ordföranden i samråd med vice ordförandena avgör om frågan får ställas. Skriftliga frågor får skriftligt svar om frågeställaren inte inställer sig vid sammanträdet.~~

~~En fråga från allmänheten ska vara skriftligt och undertecknad.~~ Frågor behöver inte enbart avse ärenden på fullmäktiges föredragningslistaⁿ, men ska beröra ämnen som är av allmänt kommunalt intresse och gälla den kommunala verksamheten. Frågaⁿ får inte beröra myndighetsutövning mot enskild.

~~Om frågeställaren önskar, kan denne personligen infinna sig vid sammanträdet och själv ställa sin fråga. Annars läser ordföranden upp frågan.~~

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena hur frågestunden ska genomföras och ska kalla de förtroendevalda eller anställda hos kommunen ^{som behövs} ~~som behövs för~~ ^{frågans besvarande} ~~för att besvara frågan.~~